

**ZASADY I HARMONOGRAM
PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
IM. FRANCISZKA RATAJCZAKA
W KOŚCIANIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

PODSTAWA PRAWNA

Zasady rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Franciszka Ratajczaka w Kościanie zostały opracowane w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. ZARZĄDZENIE NR 110.1.7.2024 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431, Dz. U. z 2024 poz. 151).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651).

I. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Branżowa Szkoła II stopnia w Kościanie skierowana jest do absolwentów Branżowych Szkół I Stopnia, którzy chcą zdobyć wykształcenie na poziomie technika z możliwością przystąpienia do matury.
2. Absolwenci Branżowej Szkoły I stopnia przyjmowani są na semestr pierwszy klasy I. Szkoła kształci w cyklu dwuletnim.
3. Kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia odbywa się w zawodach, które posiadają kwalifikację wspólną z zawodem nauczanym w Branżowej Szkole I Stopnia.
4. Kształcenie odbywa się na kierunkach:
 - a) technik budownictwa
 - b) technik elektryk
 - c) technik handlowiec
 - d) technik mechanik
5. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły składa oświadczenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia oraz zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty – określonym w załączniku do Regulaminu.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - e) podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - f) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem Szkoły, a z chwilą przyjęcia do ZSP do jego przestrzegania.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

II. DOKUMENTY WYMAGANE OD KANDYDATA W REKRUTACJI

1. Wniosek o przyjęcie dostępny na stronie internetowej szkoły: www.zsp-koscian.pl w zakładce REKRUTACJA (wniosek należy wydrukować dwustronnie).
2. Dwie fotografie podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.
3. Oryginał świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia.
4. Świadectwo potwierdzające kwalifikacje zawodowe/ dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie na badania lekarskie wydaje ZSP w Kościanie – sekretariat C).
6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (jeśli dotyczy – z klauzulą „Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”).
7. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne kandydata (jeśli dotyczy – oryginał*).
8. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (jeśli dotyczy – oryginał*).

Powyższe dokumenty w terminach wyznaczonych w załączniku należy złożyć osobiście sekretariatowi C.

*może być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- a) posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia
- b) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- c) posiadają zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

2. Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II stopnia.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wymienione na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz chemii i fizyki;
- b) świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia z wyróżnieniem;

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria te mają jednakową wartość.

6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II stopnia w kolejności alfabetycznej.

7. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem.
8. Kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego.
9. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Franciszka Ratajczaka w Kościanie nastąpi **11 lipca 2024 r.**
10. Wszelkie spory wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji rozstrzyga dyrektor szkoły.

IV. ZAŁĄCZNIKI

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY
SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH
PUBLICZNYCH BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 3 czerwca 2024 r. do 26 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia szkoły.	od 21 czerwca 2024 r. do 26 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności.	do 26 czerwca 2024 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 1 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	2 lipca 2024 r. do godz. 12.00
6.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie i psychologiczne.	od 3 czerwca 2024 r. do 3 lipca 2024 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej ¹ , o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego	od 2 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00

¹ Dotyczy absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2015/2016 (art. 95 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245, z późn. zm.)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
	zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11 lipca 2024 r. do godz. 12.00
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 15 lipca 2024 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowa informacja:

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.