

## **Instrukcja przekazywania wniosku kandydata**

### **do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kościanie poprzez ePUAP**

1. Pobrać ze strony szkoły wniosek o przyjęcie kandydata, oświadczenia rodziców dotyczące zajęć religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie, pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dziecka, zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu (w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia) i ewentualnie inne wymienione w punkcie II Zasad i harmonogramu przyjmowania kandydatów do wybranego typu szkoły na rok szkolny 2021/2022.
2. Wypełnić wszystkie pobrane wymagane dokumenty i zapisać je na komputerze (jako pdf, doc, skan, zdjęcie).
3. Zalogować się na stronę ePUAP (profil zaufany rodzica/ opiekuna lub pełnoletniego kandydata).
4. Kliknąć zakładkę KATALOG SPRAW (prawy górny narożnik okna).
5. Wpisać kod 64-000 i wybrać SZUKAJ. Wybrać Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Franciszka Ratajczaka w Kościanie.
6. Wybrać okno SPRAWY OGÓLNE – PISMA DO URZĘDU.
7. Po rozwinięciu okna wybrać SPRAWY DO URZĘDU / PISMO OGÓLNE DO PODMIOTU PUBLICZNEGO / ZAŁATW SPRAWĘ.
8. Wybrać URZĄD – wpisać Kościan – SZUKAJ.
9. Wskazać Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Franciszka Ratajczaka w Kościanie.
10. RODZAJ PISMA – wybrać INNE PISMO.
11. Wpisać - Wniosek o przyjęcie kandydata do ZSP w Kościanie.
12. Jako TYTUŁ PISMA - wpisać - Rekrutacja 2021/2022.
13. Jako TREŚĆ PISMA wpisać – Złożenie wniosku o przyjęcie do ... (nazwa szkoły).
14. DODAJ ZAŁĄCZNIK – wskazać wypełnione dokumenty.
15. Sprawdzić poprawność danych i podpisać podpisem elektronicznym – automatyczne przekazanie wniosku.